INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 6

NOMBRE:	ANGELA MARIA ORTIZ RESTREPO
CEDULA:	1088345260
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0913-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Junio de 2026, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	9 de Junio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) CON ESPECIALIZACION EN DERECHO PROCESAL, PROBATORIO Y ORALIDAD, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Diligencié cuatro (4) formatos de caracterización y actas de compromiso correspondientes a los emprendedores atendidos en el Centro de Desarrollo de Emprendimiento de Cartago, con el fin de establecer el estado actual de sus unidades productivas. Esta información permitió reconocer sus necesidades y enfocar acciones de fortalecimiento que contribuyan al crecimiento y consolidación de sus emprendimientos.

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	SERVICIO
MARGARITA GARAVITO CORREA	66.840.793	EL CAIRO	ACTA DE COMPROMISO
ALBA MIRIAM VALENCIA MARIN	29.463.071	EL CAIRO	ACTA DE COMPROMISO
DANIELA PINEDA OSORIO	1.112.791.494	CARTAGO	ACTA DE COMPROMISO

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

MARIA EUGENIA OSORIO HEREDIA	31.431.458	CARTAGO	ACTA DE COMPROMISO

Anexo enlace de las evidencias – caracterización:
https://drive.google.com/drive/folders/14qZ_WtLNp_Ij06V9LEB1ZPV8cbPSBzJM

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brindé asesoría e información a cuatro (4) emprendedores del municipio de Cartago y El Cairo, en finanzas y acerca del fondo Valle INN y los servicios que este ofrece, con el propósito de que conocieran sus lineamientos y pudieran analizar su pertinencia frente a las necesidades de sus actuales emprendimientos. Con ello se busca aportar al fortalecimiento y consolidación del tejido empresarial, promoviendo el desarrollo de los emprendedores y el dinamismo económico mediante la ruta de atención que comprende las etapas de ideación, fortalecimiento y crecimiento empresarial.

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	SERVICIO
MARGARITA GARAVITO CORREA	66.840.793	EL CAIRO	ACTA DE COMPROMISO
ALBA MIRIAM VALENCIA MARIN	29.463.071	EL CAIRO	ACTA DE COMPROMISO
DANIELA PINEDA OSORIO	1.112.791.494	CARTAGO	ACTA DE COMPROMISO
MARIA EUGENIA OSORIO HEREDIA	31.431.458	CARTAGO	ACTA DE COMPROMISO

Anexo enlace de las evidencias – caracterización:
https://drive.google.com/drive/folders/1IoGynFuPP_GYkhOu3ioXblhHs02QQxAJ

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Apoyé el seguimiento a los insumos entregados a los emprendedores beneficiarios de la convocatoria ValleInn+ en el municipio de Cartago. Se realizo la verificación del uso adecuado de los equipos entregados al emprendedor YENNI LORENA RUBIO VALENCIA, con su emprendimiento LA TINTA COFFEE. Este seguimiento se hizo de manera virtual mediante WhatsApp, para de este modo mantener contacto permanente con los emprendedores.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Remití a la coordinadora de Cartago, Miriam Fernanda Castro, las actas de asesoría elaboradas durante las jornadas de acompañamiento, con el fin de dejar constancia formal de las actividades desarrolladas y de los compromisos adquiridos con cada emprendedor.

Realicé la organización y entrega de las evidencias físicas correspondientes a los documentos generados en dichos procesos al auxiliar CARLOS PERDOMO. Este procedimiento permitió mantener un registro ordenado, verificable y transparente de las acciones ejecutadas dentro del programa de apoyo empresarial.

Anexo enlace de las evidencias – Actas:
https://drive.google.com/drive/folders/1loGynFuPP_GYkhOu3ioXblhHs02QQxAJ

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Asistí a la invitación realizada por la Gobernadora del Valle del Cauca, Dilian Francisca Toro, dirigida a los gestores y coordinadores de la zona norte del departamento, en la sede de Confenalco, espacio en el cual se abordaron temas de gran relevancia relacionados con el cumplimiento de las metas institucionales, la responsabilidad en el ejercicio de nuestras funciones y el compromiso con las comunidades que representamos.

Participé en el mercado campesino realizado en la Universidad Cooperativa de Colombia, sede Cartago, donde emprendedores y productores de la región ofrecieron sus productos y dieron a conocer las iniciativas sostenibles que desarrollan para fortalecer la economía local. Durante la jornada, se socializó la importancia de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo (SEDEC), así como las diferentes convocatorias, programas y oportunidades de apoyo dirigidas a emprendedores y unidades productivas, con el propósito de promover su crecimiento y fortalecimiento.

Asistí a una capacitación sobre legalización y formalización empresarial impartida por la Cámara de Comercio de Cartago, en el marco de una alianza estratégica establecida con el propósito de fortalecer los conocimientos y herramientas que se brindan a los emprendedores vinculados a la SEDEC. Esta jornada permitió adquirir información relevante para orientar de manera más efectiva a los emprendedores en sus procesos de creación, formalización y fortalecimiento empresarial.

Participé en la jornada de oferta institucional realizada por invitación de la Alcaldía Municipal de El Cairo, espacio en el que la SEDEC hizo presencia para socializar entre los jóvenes del municipio las convocatorias vigentes, programas y oportunidades disponibles para el fortalecimiento del emprendimiento, la formación y el desarrollo económico.

Anexo drive donde se encuentran las actas de lo anteriormente mencionado – enlace cronograma plan operativo:
https://drive.google.com/drive/folders/1BWVT4phumFHhm9YugoK_qstAOJ7n2Ryn

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Compartí invitacion a emprendedores de la SEDEC Cartago, a capacitacion en legalizacion y formalizacion en la Camara de Comercio de Cartago, las cual se lleva a cabo en el mes de Junio, y busca ayudar a fomentar la formalizacion de los emprendimientos, despejar dudas, entre otras.

Difundí informacion acerca de la convocatoria a la FERIA DE MONTERIA CORDOBA, la cual se lleva a cabo en junio de 2026. El fin de esta es darles la oportunidad a decenas de emprendedores de participar, los cuales se encuentran inscritos en la SEDEC, el cual abre posiblidad a unos porcentajes altos en venta y poder darse a concoer a nivel nacional.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participé de una capacitación presencial de Fondo Emprender del SENA en el municipio de Cartago. Este espacio resultó de gran utilidad, ya que permitió conocer de manera más amplia las diferentes convocatorias y oportunidades de financiación disponibles para los emprendedores, fortaleciendo así nuestra capacidad para orientarlos y brindarles información que contribuya al crecimiento y consolidación de sus iniciativas empresariales.

Asistí a una reunión presencial con el equipo del CDEI Cartago, orientada por la Dra. Mirian Fernanda Castro, en la cual se abordaron diversos temas relacionados con la planeación y ejecución de actividades institucionales, entre ellos las características y perfiles que deben cumplir los emprendedores conforme al plan de desarrollo, el análisis de indicadores de cumplimiento, así como la definición de metas individuales asignadas a cada gestor para el adecuado seguimiento de resultados.

Participé de reunión virtual con el equipo del CDEI Cartago, orientada por Óscar Eduardo Samboní, en la cual se socializaron directrices para la adecuada preparación y entrega de los informes de actividades, y actas finales. Este espacio permitió fortalecer el proceso de reporte institucional, favoreciendo una mejor organización y seguimiento de los documentos presentados.

Anexo drive donde se encuentran las actas de lo anteriormente mencionado – enlace cronograma plan operativo:
https://drive.google.com/drive/folders/1BWVT4phumFHhm9YugoK_qstAOJ7n2Ryn

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Efectué la carga de documentos en la plataforma SECOP correspondientes al pago N.°005, con el fin de dejar registro y seguimiento de las actuaciones realizadas dentro del proceso. Esta actividad permite garantizar la transparencia en la gestión contractual y mantener actualizado el expediente digital con los soportes respectivos.

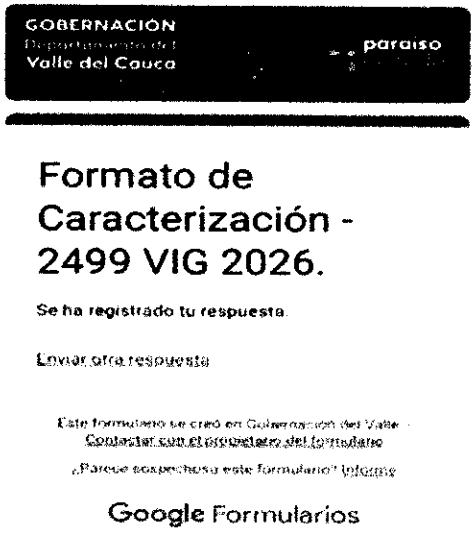
9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de

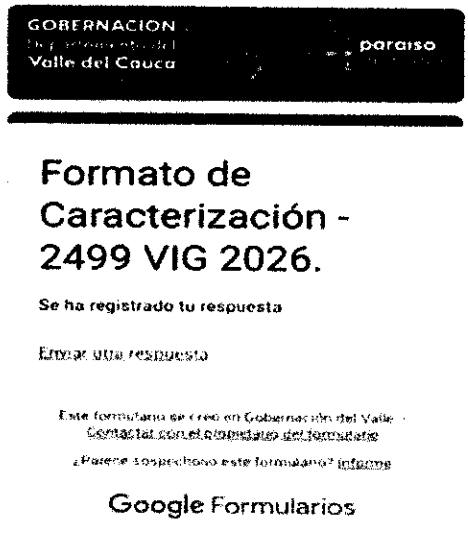
interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Apoyé las actividades de difusión de contenido informativo publicado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en redes sociales, mediante la interacción con las publicaciones a través de comentarios y reacciones ("me gusta"), contribuyendo a ampliar su alcance y visibilidad. Estas publicaciones destacaban los avances del departamento del Valle del Cauca en materia de crecimiento exportador, fortalecimiento empresarial y desarrollo económico, resaltando su posicionamiento como una de las economías regionales más competitivas y dinámicas del país.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1





Evidencia formatos de caracterización ingresados en el mes de junio de 2026.

ACTIVIDADES 2

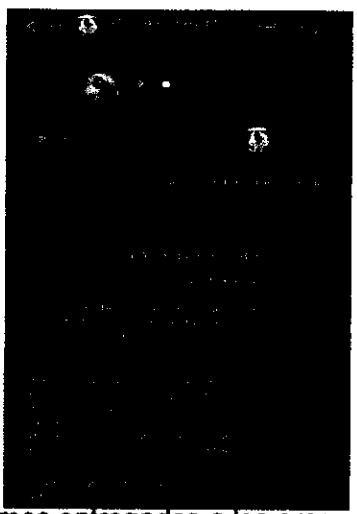




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

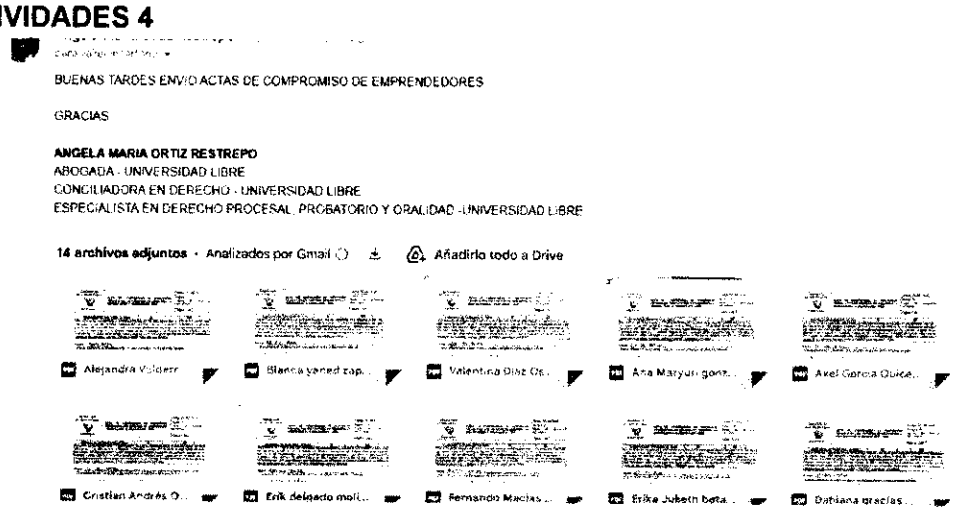
Asesoría en finanzas con emprendedores del municipio de Cartago y El Cairo, realizada en junio de 2026 con el objetivo de fortalecer las habilidades financieras del emprendedor.

ACTIVIDADES 3



Seguimiento a los insumos entregados a los emprendedores beneficiarios de la convocaoria ValleInn+ en el municipio de cartago. Emprendedora YENNI LORENA RUBIO VALENCIA, con su emprendimiento LA TINTA COFEE.

ACTIVIDADES 4


BUENAS TARDES ENVIO ACTAS DE COMPROMISO DE EMPRENDEDORES

GRACIAS

ANGELA MARIA ORTIZ RESTREPO
ABOGADA - UNIVERSIDAD LIBRE
CONCILIADORA EN DERECHO - UNIVERSIDAD LIBRE
ESPECIALISTA EN DERECHO PROCESAL, PROBATORIO Y ORALIDAD -UNIVERSIDAD LIBRE

14 archivos adjuntos · Analizados por Gmail · Añadirlo todo a Drive

Alejandra Valderr · Blanca yaned zap... · Valentina Diaz Os... · Ana Maryuri gonz... · Axel Garcia Quica...

Cristian Andrés O... · Erik delgado moli... · Fernando Macias ... · Erika Juleth bota... · Dahiana gracias...

Envío mediante correo electrónico de los informes correspondiente a las asesorías, actas de compromiso y ejecución de la ruta de atención a la Coordinadora del CDEI Cartago.

Anexo enlace de las evidencias – Actas:
https://drive.google.com/drive/folders/1IoGynFuPP_GYkhOu3ioXblhHs02QQxAJ

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Entrega física de las evidencias generadas en el mes de junio del 2026 al auxiliar Carlos Perdomo.

ACTIVIDADES 5



Invitación realizada por la Gobernadora del Valle del Cauca, Dilian Francisca Toro, dirigida a los gestores y coordinadores de la zona norte del departamento, en la sede de Comfenalco.



Mercado campesino realizado en la Universidad Cooperativa de Colombia, sede Cartago.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

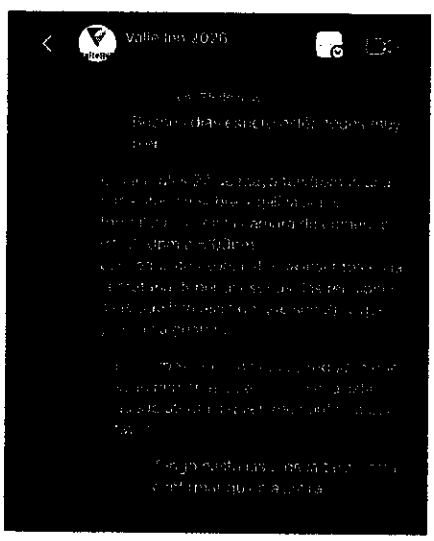


Capacitación sobre legalización y formalización empresarial impartida por la Cámara de Comercio de Cartago.

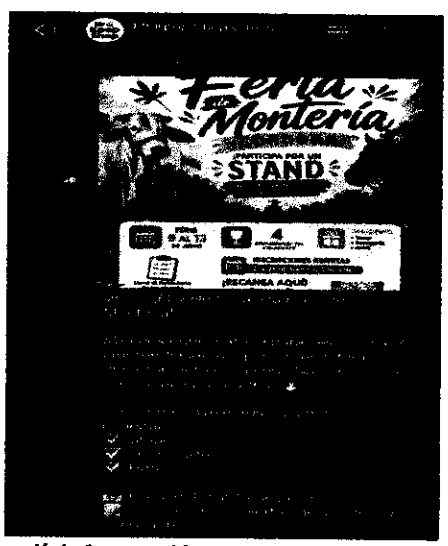


Jornada de oferta institucional realizada por invitación de la Alcaldía Municipal de El Cairo.

ACTIVIDADES 6



invitación a emprendedores de la SEDEC Cartago, a capacitación en legalización y formalización en la Camara de Comercio de Cartago.



Difundí información acerca de la convocatoria a la FERIA DE MONTERIA CORDOBA, la cual se lleva a cabo en junio de 2026.

ACTIVIDADES 7

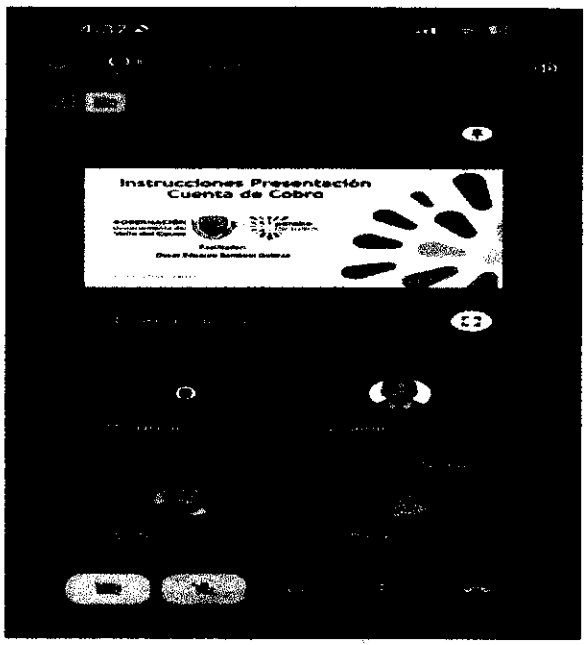
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Capacitación presencial de Fondo Emprender del SENA en el municipio de Cartago.



Reunión presencial con el equipo del CDEI Cartago, orientada por la Dra. Mirian Fernanda Castro.



Reunión virtual con el equipo del CDEI Cartago, orientada por Óscar E. Samboní.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 8

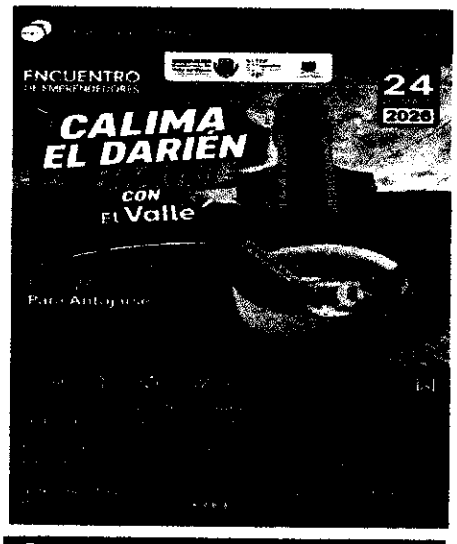
Id de pago	Pago 005
Obligado a facturar electrónicamente	Si No
Número de factura	005
Fecha de emisión	30 días de tiempo transcurrido
Fecha de vencimiento	26 días para terminar
Valor neto	4.000.000 COP Valor antes de IVA
Valor total	4.000.000 COP
Notas	
Fecha de recepción original	21 días de tiempo transcurrido
Número de radicación	05236218

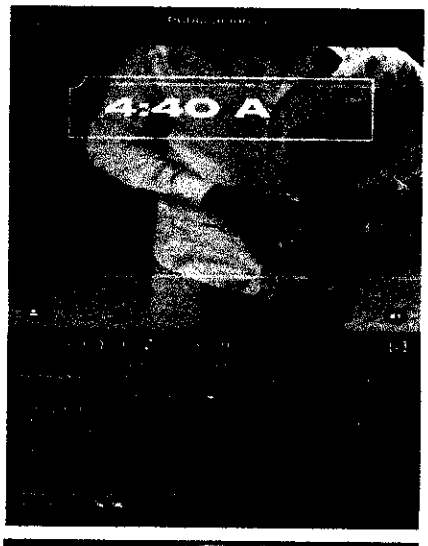
Descripción	Nombre del documento		
CUOTA 5-2026-0913-DOCUMENTO SOPORTE (1).pdf	CUOTA 5-2026-0913-DOCUMENTO SOPORTE (1).pdf	Descargar	Detalle
CUOTA 5-2026-0913-PLANILLA S.S.pdf	CUOTA 5-2026-0913-PLANILLA S.S.pdf	Descargar	Detalle
CUOTA 5-2026-0913-INFORME DE ACTIVIDADES (1).pdf	CUOTA 5-2026-0913-INFORME DE ACTIVIDADES (1).pdf	Descargar	Detalle

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado

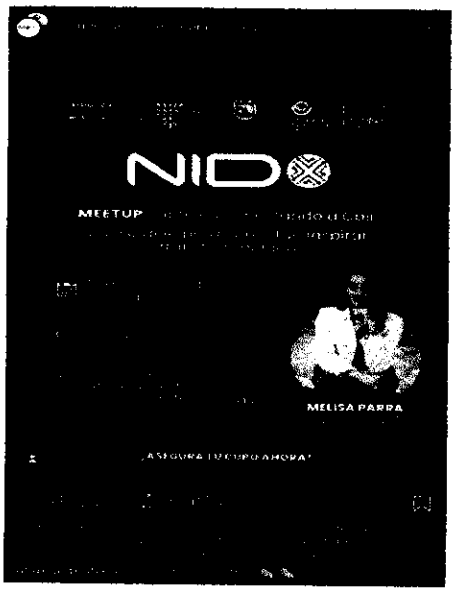
Carga de documentos en la plataforma SECOP correspondientes al pago N.°005.

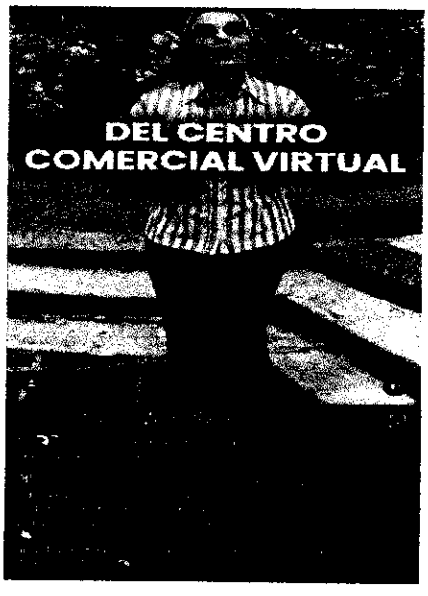
ACTIVIDADES 9





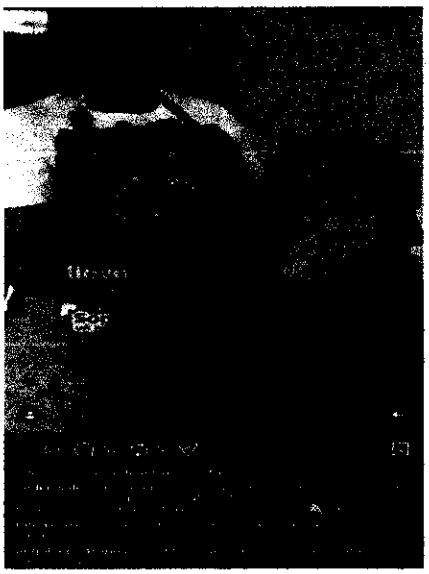




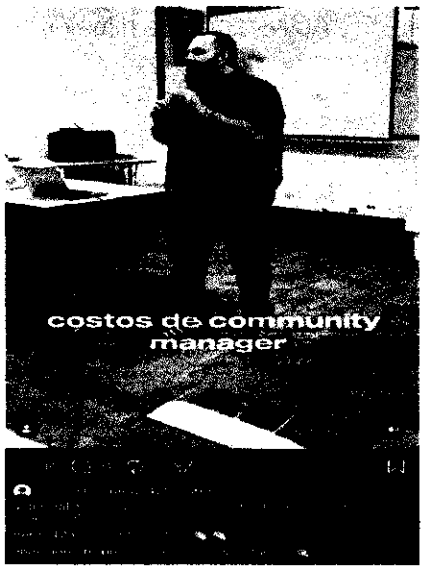


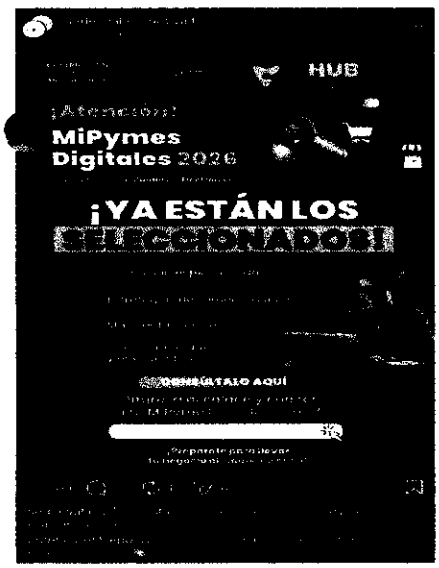


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

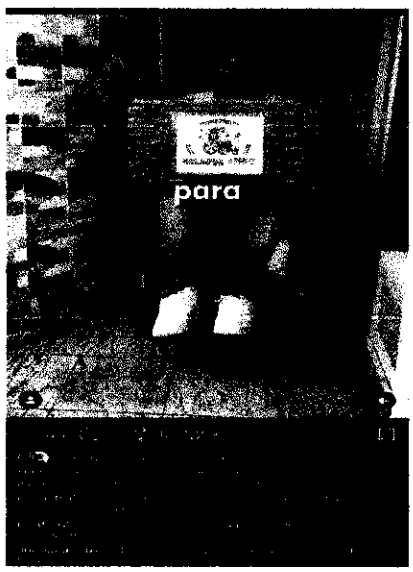




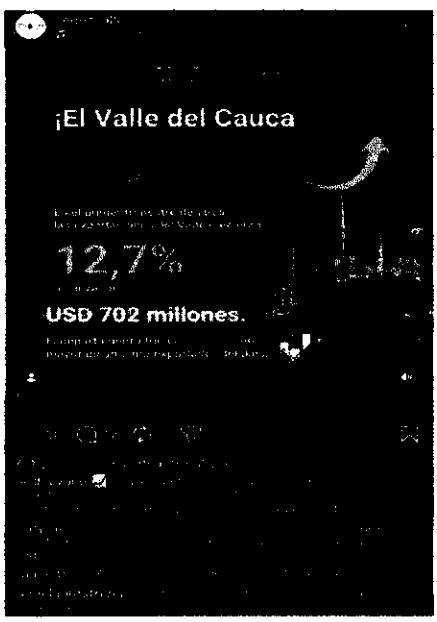










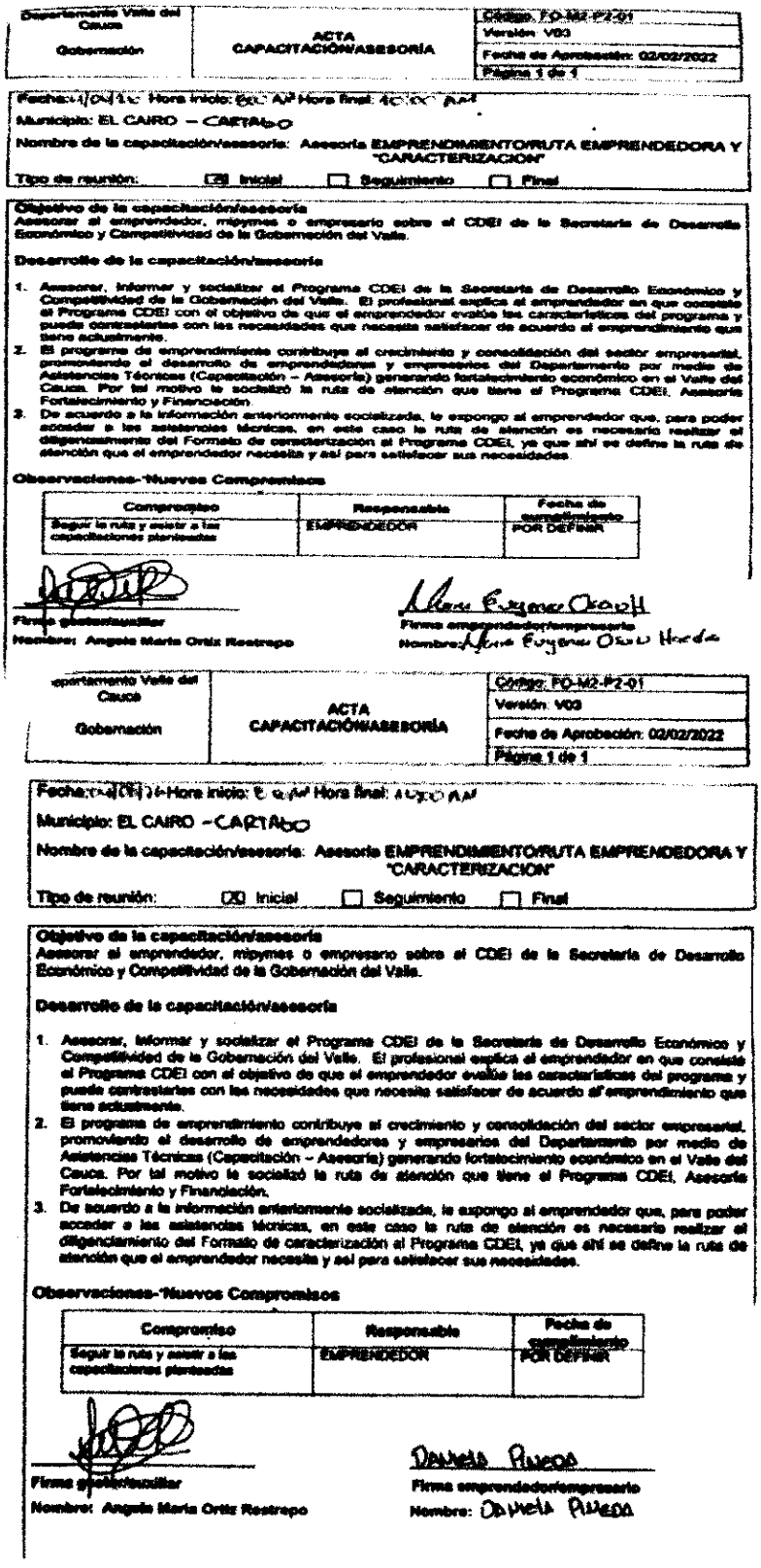




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Actividades de difusión de contenido informativo publicado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en redes sociales, mediante la interacción con las publicaciones a través de comentarios y reacciones ("me gusta"), contribuyendo a ampliar su alcance y visibilidad.

FOTOS, EVIDENCIA,



Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 4/04/24 Hora inicio: 8:00 AM Hora final: 10:00 AM

Municipio: EL CAIRO – CARTAGO

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría EMPRENDIMIENTO/RUTA EMPRENDEDORA Y "CARACTERIZACION"

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Asesorar al emprendedor, mipymes o empresario sobre el CDEI de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

1. Asesorar, informar y socializar el Programa CDEI de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle. El profesional explica al emprendedor en que consiste el Programa CDEI con el objetivo de que el emprendedor evalúe las características del programa y pueda contrastarlas con las necesidades que necesita satisfacer de acuerdo al emprendimiento que tiene actualmente.
2. El programa de emprendimiento contribuye al crecimiento y consolidación del sector empresarial, promoviendo el desarrollo de emprendedores y empresarios del Departamento por medio de Asistencias Técnicas (Capacitación – Asesoría) generando fortalecimiento económico en el Valle del Cauca. Por tal motivo le socializó la ruta de atención que tiene el Programa CDEI, Asesoría Fortalecimiento y Financiación.
3. De acuerdo a la información anteriormente socializada, le expongo al emprendedor que, para poder acceder a las asistencias técnicas, en este caso la ruta de atención es necesario realizar el diligenciamiento del Formato de caracterización al Programa CDEI, ya que ahí se define la ruta de atención que el emprendedor necesita y así para satisfacer sus necesidades.

Observaciones-Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Seguir la ruta y asistir a las capacitaciones planteadas	EMPRENDEDOR	POR DEFINIR

Firma profesional/asesor
Nombre: Angela María Ortiz Restrepo

Firma emprendedor/empresario
Nombre: María Eugenia Osorio Hoyos

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 4/04/24 Hora inicio: 8:00 AM Hora final: 10:00 AM

Municipio: EL CAIRO – CARTAGO

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría EMPRENDIMIENTO/RUTA EMPRENDEDORA Y "CARACTERIZACION"

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Asesorar al emprendedor, mipymes o empresario sobre el CDEI de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

1. Asesorar, informar y socializar el Programa CDEI de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle. El profesional explica al emprendedor en que consiste el Programa CDEI con el objetivo de que el emprendedor evalúe las características del programa y pueda contrastarlas con las necesidades que necesita satisfacer de acuerdo al emprendimiento que tiene actualmente.
2. El programa de emprendimiento contribuye al crecimiento y consolidación del sector empresarial, promoviendo el desarrollo de emprendedores y empresarios del Departamento por medio de Asistencias Técnicas (Capacitación – Asesoría) generando fortalecimiento económico en el Valle del Cauca. Por tal motivo le socializó la ruta de atención que tiene el Programa CDEI, Asesoría Fortalecimiento y Financiación.
3. De acuerdo a la información anteriormente socializada, le expongo al emprendedor que, para poder acceder a las asistencias técnicas, en este caso la ruta de atención es necesario realizar el diligenciamiento del Formato de caracterización al Programa CDEI, ya que ahí se define la ruta de atención que el emprendedor necesita y así para satisfacer sus necesidades.

Observaciones-Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Seguir la ruta y asistir a las capacitaciones planteadas	EMPRENDEDOR	POR DEFINIR

Firma profesional/asesor
Nombre: Angela María Ortiz Restrepo

Firma emprendedor/empresario
Nombre: DANIELA PINEDA

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: [illegible] Hora inicio: [illegible] Hora final: [illegible]

Municipio: EL CAIRO

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría EMPRENDIMIENTO/RUTA EMPRENDEDORA Y "CARACTERIZACION"

Tipo de reunión: [X] Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Asesorar al emprendedor, mipymes o empresario sobre el CDEI de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

1. Asesorar, informar y socializar el Programa CDEI de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle. El profesional explica al emprendedor en que consiste el Programa CDEI con el objetivo de que el emprendedor evalúe las características del programa y pueda contrastarlas con las necesidades que necesita satisfacer de acuerdo al emprendimiento que tiene actualmente.
2. El programa de emprendimiento contribuye al crecimiento y consolidación del sector empresarial, promoviendo el desarrollo de emprendedoras y empresarios del Departamento por medio de Asistencias Técnicas (Capacitación – Asesoría) generando fortalecimiento económico en el Valle del Cauca. Por tal motivo le socializó la ruta de atención que tiene el Programa CDEI, Asesoría Fortalecimiento y Financiación.
3. De acuerdo a la información anteriormente socializada, le expongo al emprendedor que, para poder acceder a las asistencias técnicas, en este caso la ruta de atención es necesario realizar el diligenciamiento del Formato de caracterización al Programa CDEI, ya que ahí se define la ruta de atención que el emprendedor necesita y así para satisfacer sus necesidades.

Observaciones-*Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Seguir la ruta y asistir a las capacitaciones planteadas	EMPRENDEDOR	POR DEFINIR

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Angela María Ortiz Restrepo

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Alba Miriam Valencia Marín.

V04 y Fortalecimiento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P1-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: [illegible] Hora inicio: [illegible] Hora final: [illegible]

Municipio: EL CAIRO

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría EMPRENDIMIENTO/RUTA EMPRENDEDORA Y "CARACTERIZACION"

Tipo de reunión: [X] Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Asesorar al emprendedor, mipymes o empresario sobre el CDEI de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

1. Asesorar, informar y socializar el Programa CDEI de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle. El profesional explica al emprendedor en que consiste el Programa CDEI con el objetivo de que el emprendedor evalúe las características del programa y pueda contrastarlas con las necesidades que necesita satisfacer de acuerdo al emprendimiento que tiene actualmente.
2. El programa de emprendimiento contribuye al crecimiento y consolidación del sector empresarial, promoviendo el desarrollo de emprendedoras y empresarios del Departamento por medio de Asistencias Técnicas (Capacitación – Asesoría) generando fortalecimiento económico en el Valle del Cauca. Por tal motivo le socializó la ruta de atención que tiene el Programa CDEI, Asesoría Fortalecimiento y Financiación.
3. De acuerdo a la información anteriormente socializada, le expongo al emprendedor que, para poder acceder a las asistencias técnicas, en este caso la ruta de atención es necesario realizar el diligenciamiento del Formato de caracterización al Programa CDEI, ya que ahí se define la ruta de atención que el emprendedor necesita y así para satisfacer sus necesidades.

Observaciones-*Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Seguir la ruta y asistir a las capacitaciones planteadas	EMPRENDEDOR	POR DEFINIR

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Angela María Ortiz Restrepo

Firma emprendedor/empresario
Nombre: [illegible]

Actas de asesoría a emprendedores.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

ANGELA MARIA ORTIZ RESTREPO
C.C.1088345260
Teléfono: 3148280015
Correo:angelaortizrestrepo1025@gmail.com